



ACTA 09  
30 Noviembre 2021  
COPASST

Código :	RESI002
Versión :	1
Página.	1 de 3
Fecha	02-08-2012

**NOMBRE DE LA REUNIÓN:** COPASST – Higiene y Seguridad Industrial  
**FECHA Y HORA** 30 -11-2021 09:00 AM Sala de Reuniones

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Se anexa lista de asistencia		

## TEMAS

### ORDEN DEL DÍA:

1. Llamado a lista verificación de quórum  
Existe quórum para iniciar reunión los firmantes arriba asistieron a la reunión
2. Lectura y aprobación acta anterior
3. Desarrollo de Temas
  - 3.1. Ausentismo octubre 2021
  - 3.2. Accidentalidad octubre 2021
  - 3.3. Inspecciones octubre 2021
  - 3.4. Capacitación ARL
4. Propositiones y Varios
5. Anexos

2. Se aprueba el acta anterior.

### 3. DESARROLLO DE TEMAS:

#### 3.1. Ausentismo del mes de noviembre de 2021

Durante el mes de noviembre no se presentaron incapacidades en los funcionarios

**Accidentalidad del mes de noviembre 2021**

En el mes de noviembre no se presentaron accidentes de trabajo

**Inspecciones Mes de noviembre:** las inspecciones se encuentran a cargo del área de seguridad y salud en el trabajo teniendo en cuenta la emergencia sanitaria generada por la Covid-19.

Esta área se dirige constantemente a los sitios de mayor exposición como urgencias, a las jornadas de vacunación tanto intra mural como extramural realizadas por la institución, realiza acompañamiento al Grupo de Intervención Domiciliaria (GID) en las diferentes veredas del municipio de Filandia, estas inspecciones son socializadas con los coordinadores de urgencias, consulta externa, jefes de servicio, subgerencia y Copasst.

En el mes de noviembre se realizó inspección de los elementos de protección personal entregados a funcionario del Grupo de intervención domiciliaria GID en las diferentes actividades que se realizan como odontología, citologías, prevención y prevención, medicina general, vacunación, entre otras

Durante el mes de noviembre se recibieron varias visitas de funcionarios de la secretaria de salud con el objetivo de verificar el Plan Hospitalario de Emergencias; funcionaria del ministerio de trabajo verificando el cumplimiento del diseño e implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo; funcionario de la CRQ verificando la disposición de los residuos al interior de la ESE.

**4. Propositiones y varios.**

PLAN DE VACUNACION COVID-19. Los funcionarios administrativos que laboran en las oficinas del vive digital apoyan el área de vacunación Covid-19, cada una se apersona de un día de la semana.

Se continua con la aplicación y verificación administrativos de la matriz de elementos de protección personal para los diversos servicios de la institución, los funcionarios continúan con el uso adecuado de los EPP, como N95 en servicios asistenciales, bata anti fluido, caretas o gafas de seguridad, gorros desechables, overoles desechables para a toma de pruebas, tapabocas quirúrgicos desechables para el personal administrativo y careta, entre otros epp.

Al interior de la ESE se continúa con las jornadas del grupo de intervención domiciliaria (GID)

Siendo las 11:00 a.m. se da finalizado el comité, fecha próximo reunión diciembre del 2021.

ASISTENCIA - CAPACITACIONES

NOMBRE DE LA REUNIÓN:	Comite Copasst.				
LUGAR	ESE HVP.	FECHA	30-11-21	HORA	9.00
LIDER (S):	Mariana Parro Franco				
NUMERO DE CONVOCADOS		NUMERO DE ASISTENTES			

	Nombre	Cargo	Cedula	Firma
1	Erika Andrea Nieto	Asejora Calidad.	41949233.	
2	Mariana Parro Franco.	Asesora SST.	109664771.	
3	Hugo Alfonso Agudela	Enfermeru.	4423.658.	
4	Ana Ruby Orrego.	S. Generales	24654834.	
5	Consuelo Duque.	S. Generales	24658434.	
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				