



ACTA 09
15 septiembre 2021
COPASST

Código : RESI002
Versión : 1
Página. 1 de 3
Fecha 02-08-2012

NOMBRE DE LA REUNIÓN: COPASST – Higiene y Seguridad Industrial
FECHA Y HORA 15 -09-2021 10:00 AM Sala de Reuniones

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Se anexa lista de asistencia		

TEMAS

ORDEN DEL DÍA:

1. Llamado a lista verificación de quórum
Existe quórum para iniciar reunión los firmantes arriba asistieron a la reunión
2. Lectura y aprobación acta anterior
3. Desarrollo de Temas
 - 3.1. Ausentismo julio 2021
 - 3.2. Accidentalidad julio 2021
 - 3.3. Inspecciones julio 2021
 - 3.4. Capacitación ARL
4. Propositiones y Varios
5. Anexos

2. Se aprueba el acta anterior.

3. DESARROLLO DE TEMAS:

3.1. Ausentismo del mes de septiembre de 2021

Durante el mes de septiembre se presentó una incapacidad de 7 días por covid-19 de una funcionaria de servicios generales.

La enfermedad de la funcionaria ha sido considerada como una enfermedad laboral teniendo en cuenta, que en días anteriores la otra trabajadora de servicios generales había sido diagnosticada por Covid -19 y han tenido contacto estrecho ya que se alimentan en un mismo ambiente. Además se debe tener en cuenta

Accidentalidad del mes de septiembre 2021

En el mes de septiembre no se presentaron accidentes laborales en las diferentes áreas de la institución, para un porcentaje de accidentalidad del 0% y de severidad del 0%.

Inspecciones Mes de septiembre: las inspecciones se encuentran a cargo del área de seguridad y salud en el trabajo teniendo en cuenta la emergencia sanitaria generada por la Covid-19.

Esta área se dirige constantemente a los sitios de mayor exposición como urgencias, a las jornadas de vacunación tanto intra mural como extramural realizadas por la institución, realiza acompañamiento al Grupo de Intervención Domiciliaria (GID) en las diferentes veredas del municipio de Filandia, estas inspecciones son socializadas con los coordinadores de urgencias, consulta externa, jefes de servicio, subgerencia y Copasst.

En el mes de septiembre se realizó inspección de los elementos de protección personal entregados a funcionario del Grupo de intervención domiciliaria GID en las diferentes actividades que se realizan como odontología, citologías, prevención y prevención, medicina general, vacunacion, entre otras

3.4 CAPACITACION ARL:

4. Propositiones y varios.

PLAN DE VACUNACION COVID-19. Los funcionarios administrativos que laboran en las oficinas del vive digital apoyan el área de vacunación Covid-19, cada una se apersona de un día de la semana.

Se continúa con la aplicación y verificación administrativos de la matriz de elementos de protección personal para los diversos servicios de la institución, los funcionarios continúan con el uso adecuado de los EPP, como N95 en servicios asistenciales, bata anti fluido, caretas o gafas de seguridad, gorros desechables, overoles desechables para a toma de pruebas, tapabocas quirúrgicos desechables para el personal administrativo y careta, entre otros epp.

Siendo las 11:00 a.m. se da finalizado el comité, fecha próximo reunión octubre del 2021.

ASISTENCIA - CAPACITACIONES

NOMBRE DE LA REUNIÓN:		Reunión del COPASST			
LUGAR	ESE HVP	FECHA	15-09-2021	HORA	10:00
LIDER (S):		Mariana Parro Franco			
NUMERO DE CONVOCADOS		NUMERO DE ASISTENTES			

	Nombre	Cargo	Cedula	Firma
1	Ruby Orrego	S Generales	24654839	Ruby Orrego
2	Mariana Parro Franco	Asejera SST	1096045771	Mariana Parro Franco
3	Valentina Garcia	Enfermera.	1096647337	Valentina Garcia
4	Consuelo Dague	S. Generales	24658934	Consuelo Dague
5	Erika Andrea Nieto	Asejera Calidad	41949233	Erika Nieto
6	Hugo Alfonso Aguado	Enfermero	4423.658	Hugo Aguado
7	Luis Orlando Garcia	Mantenimiento	4422924	Luis Garcia
8	Duz Mary Rocamora Gualto	SECRETARIA	24658903	Duz Mary Rocamora
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				